

# MANUAL DE GRAVAÇÃO DE VIDEOS



**SYNapp**  
abraça a mudança

 **CCM** GROUP

# INDICE

## **ASPECTOS GERAIS** **3**

LIMPEZA 3

CAPTAÇÃO 3

AMBIENTE 3

ÁUDIO 4

## **PLATAFORMA** **5**

DOWNLOAD 5

CONHECENDO O LOOM 6

CÂMERA, AÇÃO! 6

ENVIO DE SUA AULA 7

POWER POINT OFFICE 365 8

CÂMERA, AÇÃO! 8

FINALIZANDO A GRAVAÇÃO 9

# ASPECTOS GERAIS

**SUGERIMOS QUE ANTES DE GRAVAR O VÍDEO FINAL, VOCÊ ESCOLHA UMA DAS PLATAFORMAS E FAÇA UM TESTE DE GRAVAÇÃO DE 2-3 MINUTOS PARA VERIFICAR SE DEU TUDO CERTO COM O VÍDEO**

## LIMPEZA

- 1 | Limpe a lente da sua câmera com um pano limpo e macio.

## CAPTAÇÃO

- 1 | Posicione o seu dispositivo em um lugar estável e próximo a você
- 2 | Mantenha a câmera na altura dos seus olhos.
- 3 | Efetue o enquadramento de sua imagem
- 4 | Tente manter contato visual com a câmera, mesmo que você precise ler seus slides.  
**Lembre-se: sua audiência está dentro da câmera**

## AMBIENTE

- 1 | O ambiente em que você estará será o “**plano de fundo**” de seu vídeo. É importante tomar alguns cuidados para garantir que ele não retenha atenção do público mais do que sua imagem
- 2 | Opte por um **ambiente neutro**, para que você seja o foco do vídeo
- 3 | Escolha um local com iluminação frontal a seu rosto, evitando fundos que sejam muito claros
- 4 | Recomendamos que evite utilizar os fundos virtuais que algumas plataformas permitem, pois dependendo de sua movimentação o fundo poderá ficar com algumas falhas

## ASPECTOS GERAIS

### ÁUDIO

- 1** Escolha um ambiente tranquilo e sem barulho. Dessa forma você evita ruídos que possam atrapalhar a sua gravação
- 2** Cuidado com a proximidade do microfone em sua boca, e atente-se para que o mesmo não fique em atrito com a sua roupa
- 3** Recomendamos que utilize fones de ouvido com microfone.
- 4** Caso opte por gravar sem fone de ouvido com microfone, procure manter uma voz um pouco elevada e constante para que não haja problema no entendimento de sua mensagem.

## PLATAFORMA



## DOWNLOAD

- 1** Acesse o site <http://loom.com> em seu navegador (recomendamos o uso do Google Chrome)
- 2** Clique no botão **“Get loom for free”** ou **“Obtenha seu tear de graça”** (caso seu navegador esteja em português)
- 3** Faça seu cadastro clicando em **“Sign up”** ou **“Registre-se”** através de seu e-mail ou conta Google
- 4** Preencha as informações na tela seguinte, leia os termos de Aceite e clique em **“continue”** ou **“continuar”**
- 5** Às vezes, quando nos cadastramos em algum site, precisamos confirmar nosso cadastro por e-mail. Dessa forma, consulte a caixa de entrada no e-mail que você cadastrou e localize o e-mail do Loom (caso você não encontre de imediato, procure na pasta Spam ou Lixo Eletrônico)
- 6** Abra o e-mail e clique em **“verify your email address”** e responda as próximas perguntas que aparecerem
- 7** Após o preenchimento, selecione a opção **“instalar aplicativo no computador”**, dessa forma você utiliza o programa em seu desktop
- 8** Clique em **“install app”** ou **“instalar aplicativo”** e o download começará automaticamente. Caso você utilize outros navegadores, certifique-se de que o download já iniciou

## PLATAFORMA



## CONHECENDO O LOOM

- 1** Com o programa instalado, vamos explorar a ferramenta!
- 2** A caixa branca na janela do programa é o seu controle, é por aqui que você vai iniciar sua gravação
- 3** Na parte superior há 3 botões principais: o primeiro é o **Screen + Cam**; o segundo é o **Screen only** e o terceiro o **Cam only**
- 4** O **Screen + Cam**, vai possibilitar você gravar sua tela ao mesmo tempo aparecer a sua imagem. O **Screen only** vai gravar apenas sua tela e o **Cam only** vai gravar apenas você (sua imagem). O que vamos utilizar é o **Screen + Cam**
- 5** Abaixo há um ícone de câmera e um ícone de microfone. Caso seu equipamento tenha mais de uma câmera ou microfone, você deve selecionar nesses ícones. Caso não tenha, apenas verifique se estão preenchidos

## CÂMERA, AÇÃO!

- 1** Aperte **“start recording”** para iniciar a gravação de sua aula
- 2** Após a contagem de tempo terminar (3 seg), sua tela já estará sendo gravada, assim como sua imagem pela câmera;
- 3** Abra sua apresentação (material de apoio) e selecione o modo **“tela cheia”**. Assim que esse passo for concluído, aparecerá a sua imagemem formato de círculo no canto de sua tela
- 4** No canto esquerdo da tela há alguns ícones que aparecem ao passar o mouse em cima, com as seguintes opções: a primeira opção é o botão de **“terminar a gravação”**, a segunda opção é para **“pausar a gravação”**, a terceira delas é a lixeira para cancelar a gravação e por último a opção **“marcador de tela”**.

## PLATAFORMA



- 5 | Ao clicar na opção “marcador de tela”, abrirá um pequeno menu com diversas cores e com controle de tamanho para que você escolha o que for melhor para sua aula. Essa opção auxilia a enfatizar algum conteúdo em sua apresentação ou direcionar o seu público para o lugar que deseja.
- 6 | Para selecionar o formato de sua imagem na tela, passe o mouse no círculo de sua imagem e posicione em cima do ícone “...” de reticências. Selecione o formato de círculo menor (1º círculo). Você poderá arrastar o círculo de sua imagem a qualquer momento, basta clicar – segurar e arrastar para outro canto. Recomendamos que mantenha ao lado direito de sua tela, no canto inferior – desde que não atrapalhe seu material apresentado
- 7 | Após finalizar a gravação de sua aula, lembre-se de voltar ao menu de ícones do lado esquerdo e clique em “terminar a gravação”

## ENVIO DE SUA AULA

- 1 | Após finalizar a gravação, abrirá automaticamente uma tela em seu navegador. Ele fará, automaticamente, o upload de sua gravação para a “nuvem” do Loom – armazenamento online – para que você possa visualizar e realizar o download quando preferir
- 2 | Primeiro clique no botão “**play**” no seu vídeo e assista para checar se está da forma que deseja – caso positivo, seguimos para o envio de sua gravação. Se não estiver satisfeito, grave novamente
- 3 | Faça o download de sua aula, clicando no botão “**download**”. Caso não esteja habilitado, espere alguns minutos para o **Loom** terminar o processo de upload

## PLATAFORMA



## POWER POINT OFFICE 365

- 1 Na versão do **Office 365**, é possível gravar sua imagem e apresentação ao mesmo tempo no **PowerPoint**
- 2 Caso você esteja utilizando outra versão, esse recurso não estará disponível

## CÂMERA, AÇÃO!

- 1 Abra o arquivo PPT que você usará como apoio para a gravação de sua aula
- 2 Na parte superior, localize o item “**Apresentação de slides**” em seu menu e clique
- 3 Após o clique, duas opções estarão disponíveis: **Gravação pelo slide atual** e **Gravação do começo**. E elas significam exatamente o que está escrito. Caso clique em gravação do começo, você será direcionado até o início de sua apresentação. Caso clique em gravação do slide atual, continuará no slide em que se encontra

- 4 Clicando em qualquer uma delas, o PowerPoint entrará em modo apresentação e abrirá uma tela com detalhamento dos recursos de gravação: **gravar, parar e reproduzir a sua gravação**; habilitar as suas anotações, remover gravações e escolher câmera e microfone
- 5 Na parte inferior você pode verificar o tempo da gravação e o número do slide em que você está
- 6 Na parte central existem possibilidades de destacar o seu conteúdo, escolhendo o ícone da caneta ou o marca texto. Escolha a cor para grifar sua tela e, para apagar o que foi feito, pode clicar no primeiro ícone e na sequência clicar na linha feita
- 7 Vemos também que existem setas laterais e, nelas, podemos mover nossa posição de slide para frente e para trás, função que também pode ser feita com o seu teclado

## PLATAFORMA



- 8 Para finalizar a gravação, clique em **“Parar”** no canto superior direito e aperte **“ESC”** para sair do modo tela cheia. Seu vídeo aparecerá no canto de sua apresentação e você pode aumentar/diminuir/reposicionar

## FINALIZANDO A GRAVAÇÃO

- 1 Para salvar sua apresentação, vá até “arquivo”, selecione “salvar como”, escolha a pasta de sua preferência, nomeie o arquivo e clique onde está escrito **“apresentação do powerpoint”** para abrir a lista de formatos
- 2 Selecione a opção **MPEG4**, então clique em **“Salvar”**. Você voltará para a tela inicial do PowerPoint e você verá na parte superior uma barra carregando – o programa estará preparando seu vídeo
- 3 Com isso feito, vá até a pasta onde você salvou o arquivo. **Verifique se está tudo certo com seu áudio e sua imagem**

EMPRESAS

