

# CAPTAÇÃO

- 
- Posicione o seu dispositivo em um lugar estável e próximo a você;
  - Mantenha a câmera na altura dos seus olhos, assim você garante que a imagem estará no que chamamos de primeiro plano;
  - Concentre a sua posição nos quadrantes centrais;
  - Deixe um pequeno espaço entre o topo de sua cabeça e a extremidade da sua tela para ajudar no enquadramento de sua imagem;
  - Tente manter contato visual com a câmera, mesmo que você precise ler seus slides. Lembre-se: sua audiência está dentro da câmera.
  - Escolha um ambiente com cores neutras, que ajudem a você continuar sendo o ponto mais importante do vídeo. Evite cores ou elementos chamativos, assim eles não vão “roubar” a atenção na gravação de sua aula

# ILUMINAÇÃO

---

1. Se possível, grave o seu vídeo durante o dia e de frente para a janela, assim você aproveita a luz natural. Mas tome cuidado com a grande quantidade de luz! Mantenha uma distância da janela caso isso ocorra;
2. Não se posicione de costas para a luz, pois ficará escuro. Então fique de frente para a janela para buscar a melhor iluminação para o seu rosto;
3. Caso sua única opção seja gravar no período noturno, utilize uma fonte de luz em sua frente como um abajur, lanterna etc.

# ÁUDIO

---

1. Escolha um ambiente tranquilo e sem barulho;
2. Recomendamos que utilize fones de ouvido com microfone. Podem ser aqueles que você usa pra fazer chamadas telefônicas no seu celular, por exemplo
3. Cuidado com a proximidade do microfone em sua boca, pois alguns sons podem emitir um ruído estranho;
4. Caso opte por gravar sem fone de ouvido com microfone, procure manter uma voz um pouco elevada e constante para que não haja problema no entendimento de sua mensagem. É importante realizar testes!

# PLATAFORMA

---

Você poderá gravar seu vídeo escolhendo uma das duas plataformas:

1. **LOOM**

ou

2. **Power point Office 365 (apenas nessa versão é possível)**

# LOOM – instalando o app

---

- Acesse o site <http://loom.com> em seu navegador (recomendamos o uso do Google Chrome);
- Clique no botão “Get loom for free” ou “Obtenha seu tear de graça” (caso seu navegador esteja em português);
- Faça seu cadastro clicando em “Sign up” ou “Registre-se” através de seu e-mail ou conta Google;
- Preencha as informações na tela seguinte, leia os termos de Aceite e clique em “continue” ou “continuar”;
- É possível que tenha que confirmar seu cadastro. Dessa forma, consulte a caixa de entrada no e-mail que você cadastrou e localize o e-mail do Loom (caso você não encontre de imediato, procure na pasta Spam ou Lixo Eletrônico);

# LOOM – instalando o app

---

6. Abra o e-mail e clique em “verify your email address” e responda as próximas perguntas que aparecerem;
7. Após o preenchimento, selecione a opção “instalar o aplicativo no computador”, dessa forma você utiliza o programa em seu desktop;
8. Clique em “install app” ou “instalar aplicativo” e o download começará automaticamente. Caso você utilize outros navegadores, certifique-se de que o download já iniciou;
9. Quando o download for concluído, clique no arquivo .exe baixado e ele instalará o Loom.

# LOOM – após instalado

- 
1. A caixa branca na janela do programa é o seu controle, é por aqui que você vai iniciar sua gravação;
  2. Na parte superior há 3 botões principais: o primeiro é o Screen + Cam; o segundo é o Screen only e o terceiro o Cam only;
  3. O Screen + Cam, vai possibilitar você gravar sua tela ao mesmo tempo aparecer a sua imagem. O screen only vai gravar apenas sua tela e o Cam only vai gravar apenas você (sua imagem). **O que vamos utilizar é o Screen + Cam;**
  4. Abaixo há um ícone de câmera e um ícone de microfone. Caso seu equipamento tenha mais de uma câmera ou microfone, você deve selecionar nesses ícones. Caso não tenha, apenas verifique se estão preenchidos.

# LOOM - gravando

- 
1. Aperte “start recording” para iniciar a gravação de sua aula;
  2. Após a contagem de tempo terminar (3 seg), sua tela já estará sendo gravada, assim como sua imagem pela câmera;
  3. Abra sua apresentação (material de apoio) e selecione o modo “tela cheia”. Assim que esse passo for concluído, aparecerá a sua imagem em formato de círculo no canto de sua tela;
  4. No canto esquerdo da tela há alguns ícones que aparecem ao passar o mouse em cima, com as seguintes opções: a primeira opção é o botão de “terminar a gravação”, a segunda opção é para “pausar a gravação”, a terceira delas é a lixeira para cancelar a gravação e por último a opção “marcador de tela”;
  5. Ao clicar na opção “marcador de tela”, abrirá um pequeno menu com diversas cores e com controle de tamanho para que você escolha o que for melhor para sua aula. Essa opção auxilia a enfatizar algum conteúdo em sua apresentação ou direcionar o seu público para o lugar que deseja. E o melhor: ele apaga, sozinho, depois de 3 segundos;
  6. Para selecionar o formato de sua imagem na tela, passe o mouse no círculo de sua imagem e posicione em cima do ícone “...” de reticências. Selecione o formato de círculo menor (1º círculo). Você poderá arrastar o círculo de sua imagem a qualquer momento, basta clicar – segurar e arrastar para outro canto. Recomendamos que mantenha ao lado direito de sua tela, no canto inferior – desde que não atrapalhe seu material apresentado;
  7. Após finalizar a gravação de sua aula, lembre-se de voltar ao menu de ícones do lado esquerdo e clique em “terminar a gravação”.



# LOOM – envio do vídeo

---

1. Após finalizar a gravação, abrirá automaticamente uma tela em seu navegador. Ele fará, automaticamente, o upload de sua gravação para a “nuvem” do Loom – armazenamento online – para que você possa visualizar e realizar o download quando preferir
2. Primeiro clique no botão “play” no seu vídeo e assista para checar se está da forma que deseja – caso positivo, seguimos para o envio de sua gravação. Se não estiver satisfeito, grave novamente
3. Faça o download de sua aula, clicando no botão “download”. Caso não esteja habilitado, espere alguns minutos para o Loom terminar o processo de upload
4. Após realizar o download de sua aula em seu computador  você deve submeter a gravação no Youtube (orientações no último slide)

# POWER POINT - instruções

- 
1. Certifique-se que seu Power point é versão Office 365, apenas nesta é possível gravar sua imagem e apresentação ao mesmo tempo no PowerPoint. Caso você esteja utilizando outra versão, esse recurso não estará disponível;
  2. Abra o arquivo PPT que você usará como apoio para a gravação de sua aula;
  3. Na parte superior, localize o item “Apresentação de slides” em seu menu e clique;
  4. Após o clique, duas opções estarão disponíveis: Gravação pelo slide atual e Gravação do começo. E elas significam exatamente o que está escrito. Caso clique em gravação do começo, você será direcionado até o início de sua apresentação. Caso clique em gravação do slide atual, continuará no slide em que se encontra;
  5. Clicando em qualquer uma delas, o PowerPoint entrará em modo apresentação e abrirá uma tela com detalhamento dos recursos de gravação: gravar, parar e reproduzir a sua gravação; habilitar as suas anotações, remover gravações e escolher câmera e microfone;

# POWER POINT - instruções

- 
6. Na parte inferior você pode verificar o tempo da gravação e o número do slide que você está;
  7. Na parte central existem possibilidades de destacar o seu conteúdo, escolhendo o ícone da caneta ou o marca texto. Escolha a cor para grifar sua tela e, para apagar o que foi feito, pode clicar no primeiro ícone e na sequência clicar na linha feita;
  8. Vemos também, que existem setas laterais e nelas, podemos mover nossa posição de slide para frente e para trás, função que também pode ser feita com o seu teclado;
  9. Para finalizar a gravação, clique em “parar” no canto superior direito e aperte “ESC” para sair do modo tela cheia. Seu vídeo aparecerá no canto de sua apresentação e você pode aumentar/diminuir/reposicionar.

# POWER POINT – finalizando e enviando

- 
1. Para salvar sua apresentação, vá até “arquivo”, selecione “salvar como”, escolha a pasta de sua preferência, nomeie o arquivo e clique onde está escrito “apresentação do powerpoint” para abrir a lista de formatos;
  2. Selecione a opção MPEG4, então clique em salvar. Você voltará para a tela inicial do PowerPoint e você verá na parte superior uma barra carregando – o programa estará preparando seu vídeo;
  3. Com isso feito, vá até a pasta onde você salvou o arquivo. Verifique se está tudo certo com seu áudio e sua imagem;
  4. Após realizar o download de sua aula em seu computador, você deve submeter a gravação no Youtube (orientações no próximo slide)

# INSTRUÇÕES PARA INSERIR VÍDEO NO YOUTUBE

- 
1. Passo 1: Acesse o YouTube: <http://www.youtube.com>
  2. Passo 2: Crie uma conta. Se você já tiver uma, siga para o próximo passo.
  3. Passo 3: Faça login na sua conta.
  4. Passo 4: Clique no botão "Enviar" (Upload) no topo da página. Ele fica perto da barra de busca, próximo ao botão "Pesquisar" (Browse).
  5. Passo 5: Escolha um arquivo de vídeo. Clique em "Pesquisar" (Browse) para procurar o arquivo no seu computador.

# INSTRUÇÕES PARA INSERIR VÍDEO NO YOUTUBE

- 
6. Passo 6: Clique no botão "Enviar Vídeo" (Upload Vídeo).
  7. Passo 7: Insira os detalhes. A informação necessária inclui o título do vídeo, a descrição, a categoria a qual o vídeo pertence e as suas tags.

## ATENÇÃO!!

6. Passo 8: Escolha as suas Configurações de Privacidade. Selecione a opção de "não listados" (Vídeos não listados não aparecem nos resultados de pesquisa do YouTube, mas podem ser vistos por aqueles que têm o link. Portanto não divulgue o link a qualquer pessoa).
7. Passo 9: Nas Configurações Avançadas, você pode habilitar ou desabilitar os comentários e as respostas a vídeos.
8. Passo 10: Clique no botão Salvar. Todas as informações que você inseriu serão salvas quando o seu vídeo terminar de carregar. Quando a barra preencher totalmente, você terá terminado de enviar o seu vídeo para o YouTube.
9. Envie o código gerado através da sua área restrita. A opção para envio do vídeo ficará disponível na área restrita do autor, através do menu " Meus Trabalhos " em link específico, ao lado do título.