



CORONAVÍRUS COVID-19 UPTODATE

11 A 13 DE MAIO | EVENTO ONLINE

MANUAL DO PATROCINADOR

VINCULAÇÃO DE LOGOMARCAS

As empresas que tiverem como contrapartidas a vinculação de logomarca nos materiais do evento, deverão enviar os arquivos nos seguintes formatos:

Formato: PNG e PDF (nas cores para aplicar em fundos escuro ou claros e com transparência).

COMO ENVIAR?

O arquivo deverá ser enviado para o e-mail: suportepoa@ccmew.com

Prazo de envio até 15/04

LOGOS

BANNER NO SITE DO EVENTO

FORMATO DE ENVIO

JPEG ou GIF ANIMADO (até 8 segundos) + LINK para o site do patrocinador.

RESOLUÇÃO

1200x400 px

DETALHES

- O banner ficará disponível no site do evento antes, durante e após o evento;
- O padrão randômico segue o formato carrossel, onde cada banner fica visível por determinado tempo e segue para o próximo;
- Quando o período de acesso as aulas expirar (três meses após o evento) o banner ficará indisponível
- O banner pode possuir um link para determinada url, basta enviar o link junto ao arquivo.

COMO ENVIAR?

O arquivo deverá ser enviado para o e-mail: suportepoa@ccmew.com

Prazo de envio até 15/04

BANNER

A close-up photograph of a smartphone screen displaying a gallery of video thumbnails. The thumbnails are arranged in a grid and each has a white play button icon in the center. The text 'GALERIA DE VÍDEOS' is visible at the top of the gallery. The phone is held by a hand, and the background is softly blurred.

EXIBIÇÃO DE VÍDEOS INSTITUCIONAIS NOS INTERVALOS DA PROGRAMAÇÃO DO EVENTO

FORMATO DE ENVIO : MP4

RESOLUÇÃO: 1920X1080px (FULL HD)

DETALHES

- Os vídeos devem ter a duração prevista em contrato;
- Verificar a quantidade de vídeos disponíveis em seu contrato de patrocínio

COMO ENVIAR?

Enviar na plataforma de compartilhamento de arquivos de sua preferência para o e-mail de: suportepoa@ccmew.com.

Ex: WeTransfer, DropBox, 4shared e etc.

Prazo de envio até 15/04

VÍDEO INSTITUCIONAL



DISPARO DE NEWSLETTER ELABORADA PELO PATROCINADOR PARA OS INSCRITOS NO EVENTO

FORMATO DE ENVIO: HTML

RESOLUÇÃO: Largura de 650px por altura variável

DETALHES

- As newsletters passarão por um processo de aprovação junto a comissão do evento
- O patrocinador deverá incluir o ASSUNTO do e-mail e a data e horário sugerido para disparo.
- O evento reserva-se o direito de alterar a data e horário de disparo caso o patrocinador envie o material após o prazo de envio.

COMO ENVIAR?

O arquivo e os detalhes deverão ser enviado para o e-mail: suportepoa@ccmew.com

Prazo de envio até 29/04

NEWSLETTER

SIMPÓSIO SATÉLITE

DIA E HORÁRIO

Verifique o dia e horário de seu simpósio no contrato de patrocínio.

DURAÇÃO

30 minutos total de simpósio, com possibilidade de interatividade ao vivo.

DETALHES

- **A atividade deverá ser gravada pelo patrocinador e os palestrantes poderão entrar no final ao vivo para responder as perguntas da audiência.**
- O patrocinador é responsável pelo envio do TEMA E PALESTRANTE da sua aula. Deve ser enviado a organização do evento um roteiro do simpósio, com as especificações para organização do evento **até o dia 15/04.**
- Especificações de tempos, contatos dos palestrantes e moderadores e demais detalhes pertinentes **até o dia 15/04.**
- Os palestrantes deverão estar disponíveis para conexão uma hora antes do início do simpósio. Esse tempo serve para alinhamento da aula junto a equipe técnica do evento, teste de conexão e esclarecimento de eventuais dúvidas.
- Caso o patrocinador disponha de tempo para responder as dúvidas da plateia, deve-se identificar o moderador que será o responsável pelo recebimento dessas perguntas.

SIMPÓSIO SATÉLITE



SIMPÓSIO SATÉLITE

RECOMENDAÇÕES

A aula deverá ser gravada por alguns motivos:

- Controle do tempo total de aula
- Problemas de conexão do palestrante no dia do evento
- Qualidade de internet do palestrante durante a aula.

A CCM conta com um setor especializado a atender a demandas dos laboratórios. Para verificar valores de gravação para aulas do evento, envie um e-mail para: suportepoa@ccmew.com

COMO ENVIAR?

O roteiro, tema e palestrante do evento, assim como o arquivo de gravação da aula, caso a mesma seja feita, e detalhes do simpósio deverão ser enviados para o e-mail: suportepoa@ccmew.com

[CLIQUE AQUI E OBTENHA O MODELO DE ROTEIRO
PARA ENVIO A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO](#)

Prazo de envio da gravação até 29/04

SIMPÓSIO SATÉLITE



INSCRIÇÕES PATROCINADAS

COMO EFETUAR?

As inscrições patrocinadas serão realizadas diretamente pela organizadora do evento, a CCM.

DETALHES

- Para realizar as inscrições, deve ser enviado o nome completo, e-mail, cpf e crm para o e-mail suportepoa@ccmew.com.
- Após efetuar a inscrição, o médico receberá um e-mail com seus dados de acesso
- O gerente do grupo cadastrado receberá uma cópia. Guarde todas as cópias de seus médicos patrocinados, pois caso o médico alegue não ter recebido a confirmação, você pode encaminhá-la
- Caso seu convidado e o gerente do grupo não tenham recebido as devidas confirmações, verifique a caixa de SPAM
- As aulas do evento estarão disponíveis para serem assistidas novamente em até 20 dias após o evento. Assim que disponibilizadas o participante receberá uma notificação em seu e-mail.

Prazo de inscrição até 06/05

INSCRIÇÕES PATROCINADAS