

# Manual do Patrocinador

21 a 25 de novembro - 2020

**XIXSBAD**

evento  
online

**D I G I T A L**

Prezado patrocinador,

A seguir lhe enviamos as instruções referentes às contrapartidas de patrocínio para a **XIX Semana Brasileira do Aparelho Digestivo**, que será realizada do dia 21 a 25 de novembro.

Sabemos que os eventos virtuais são novidade para todos, desta forma, queremos compartilhar algumas sugestões para que sua participação no evento aconteça da melhor forma.

Caso tenha qualquer dúvida, não hesite em nos contatar:

Carla Zanchetta - Suporte ao Patrocinador

 [carla@ccmew.com](mailto:carla@ccmew.com)



[+593 99 850 9540](tel:+593998509540)

# Simpósio Satélite e Espaço Tratamento na Prática

## 1. Tema, palestrante e moderador

O patrocinador deve informar o tema, nome de palestrante(s) e moderador(es) para a organização do evento.



Prazo para envio desta informação: **30/11**



Importante:

Em eventos ao vivo a função do moderador é muito importante para ajudar o(s) palestrante(s) no início do simpósio satélite e, principalmente, para selecionar as perguntas enviadas pela audiência. Por esta razão, sugerimos que seu simpósio satélite tenha um moderador.

# Simpósio Satélite e Espaço Tratamento na Prática

## 2. Formato da transmissão



Importante:

- Todas as atividades oficiais do evento serão gravadas previamente e os palestrantes e moderadores vão se conectar ao vivo para responder às perguntas enviadas pela audiência nos minutos finais da aula.
- Na nossa experiência, este tem sido o melhor formato para a realização de atividades digitais, pois reduz o risco de problemas de conexão do palestrante durante sua apresentação.
- Caso o patrocinador deseje, pode realizar sua atividade totalmente ao vivo, contudo, existe o risco de ter problemas de conexão com a Internet de seu palestrante.

# Simpósio Satélite e Espaço Tratamento na Prática

Precisamos saber qual será o formato de transmissão do seu simpósio satélite:



Transmissão 100% ao vivo – O moderador e o palestrante entram ao vivo desde o início da atividade e permanecem ao vivo até o final.



Transmissão híbrida (aula gravada previamente e Q&A ao vivo) – Este é o formato que reduz os riscos de que não haja alguma falha de conexão do seu palestrante e moderador. Caso o patrocinador opte por este formato, **deverá nos enviar a aula gravada no seguinte formato:**

Formato do arquivo: mp4  
Resolução: HD



Prazo de envio da aula: **17/11**

# Simpósio Satélite e Espaço Tratamento na Prática

## 3. Roteiro e tempo de duração




Importante:

O patrocinador deve alinhar previamente com seu palestrante(s) e moderador(es) a duração e conteúdos de cada intervenção. É responsabilidade do patrocinador alinhar estes pontos. Após estas definições, o patrocinador deverá enviar à organização o roteiro da sua atividade, como o exemplo abaixo:

20:00 - 20:03	Apresentação	Moderador	Ao vivo	3:00
20:03 - 20:05	Vídeo/vinheta	-	Gravado	2:00
20:05 - 20:20	Aula	Palestrante	Gravado	25:00
20:20 - 20:30	Q&A	Moderador/Palestrante	Ao vivo	10:00

# Simpósio Satélite e Espaço Tratamento na Prática

 Importante:

Todas as partes da atividade devem ser realizadas dentro do tempo contratado, ou seja, a duração deve contemplar o tempo de apresentação, transmissão de vídeo/vinheta, aula do palestrante, Q&A e fechamento da atividade.

 Prazo para o envio do roteiro: **16/11**

# Simpósio Satélite e Espaço Tratamento na Prática

## 4. Teste do palestrante e moderador para a plataforma

A organização do evento fica responsável de realizar um teste com seu palestrante e moderador para que eles possam se conectar para as partes da atividade que serão ao vivo.

Para que possa ser realizado este teste, o patrocinador deverá informar à organização o e-mail e Whatsapp do palestrante e moderador para que possa ser agendado o teste.



Prazo para envio dos contatos do palestrante e moderador: **09/11.**



# Simpósio Satélite e Espaço Tratamento na Prática

## **5. Informações adicionais**

- Recebimento de perguntas

Durante a atividade o moderador da atividade deverá acessar um link fornecido pela organização para receber as perguntas da audiência. O moderador poderá escolher quais são as perguntas mais pertinentes para que o palestrante responda.

- Material Residual

Posteriormente ao evento, caso o patrocinador deseje, poderá solicitar, sem custo adicional, o material residual da sua atividade o qual inclui a gravação da sessão de Q&A da atividade.

# Simpósio Satélite e Espaço Tratamento na Prática

## - Tradução

Caso o patrocinador opte por gravar a aula do palestrante, poderá incluir na gravação a tradução com legenda. Caso o patrocinador deseje ter tradução no simpósio ao vivo, deverá contratar um canal para a entrada do áudio da tradução com a organização do evento. Todos os custos referentes à tradução do simpósio são de responsabilidade do patrocinador.

# Inscrições

## 1. Login e senha

Já foram enviados a todos os patrocinadores o seu login e senha para realizar as inscrições de seus médicos convidados pelo site do evento. Caso não tenha recebido o seu login, por favor, solicitar ao e-mail: [carla@ccmew.com](mailto:carla@ccmew.com).



Prazo para realizar as inscrições pelo login: **16/11**

# Newsletter

(para as empresas que tenham esta contrapartida)

A seguir estão relacionadas as especificações de formato das newsletters do patrocinador. As newsletters serão disparadas de acordo com a ordem de recebimento. O conteúdo das newsletters deve ser relacionado às atividades científicas, como convite ao simpósio satélite ou com informação científica em geral. O conteúdo das newsletters não pode ser sobre o produto do patrocinador diretamente.

Resolução: 600px de largura

Formato: HTML

Título: Por favor, informar o título que desejam colocar no envio



Prazo para recebimento das newsletters: **16/11**

# Banner para site

(para as empresas que tem esta contrapartida)

A seguir estão relacionadas as especificações de formato do banner do patrocinador que será vinculado no site do evento. O patrocinador é responsável pelo conteúdo do banner, pois será vinculado no site do evento onde qualquer pessoa poderá ter acesso a esta informação. Desta forma, o conteúdo do banner não pode ser restrito apenas a prescritores.

Resolução: 1200 px por 300 px

Formato: Jpg

Link: Caso desejem que o usuário seja direcionado para outro site.



Prazo para recebimento do banner: **até 16/11**

# Espaço virtual do patrocinador

A seguir relacionamos o conteúdo que os patrocinadores poderão subir no espaço virtual na plataforma. No stand virtual terá três sessões:

1. Sessão Principal - Onde colocarão a informação institucional
2. Sessão de produtos - Onde poderão registrar seus produtos
3. Chat - Por onde os participantes poderão se comunicar com vocês.

As informações devem ser enviadas no prazo e e-mail abaixo.



Prazo de envio das informações: **09/11**



Enviar ao e-mail: **carla@ccmew.com**

# Espaço virtual do patrocinador

## 1. Sessão Principal - Informação Institucional:

1.1. Campo para Inclusão de logomarca – A logomarca será vinculada pela organização do evento.

1.2. Campo para Descrição da empresa

Número de caracteres da descrição: Até 600 caracteres

1.3. Campo para Dados de contato

Telefone:

E-mail:

WhatsApp:

Site:

# Espaço virtual do patrocinador

## 1. Sessão Principal - Informação Institucional:

1.4. Campo para Material de divulgação institucional – Notar que podem vincular ou o vídeo ou a imagem.

- Vídeo

Link de vídeo institucional: Link de vídeo institucional de uma plataforma de vídeo (YouTube e Vimeo)

Duração: Até 5 minutos

- Imagem –

Formato: jpg ou png

Tamanho: 960 px de largura e altura proporcional à largura.



# Espaço virtual do patrocinador

**2. Sessão de Informação dos Produtos** – Vão poder cadastrar mais de 1 produto. Esta informação deve ser elaborada por produto. Não é obrigatório disponibilizar todas estas informações ou materiais. Apenas o que o patrocinador achar pertinente.

- Campo para Nome do produto

Nome do produto: 80 caracteres

- Logomarca do produto

Formato: jpg ou png

Tamanho: 960 px de largura com altura proporcional

- Descrição do produto

Número de caracteres: 500 caracteres

# Espaço virtual do patrocinador

## 2. Sessão de Informação dos Produtos

- Materiais de divulgação do produto

\*Imagens

Formato: jpg e png

Tamanho: 960 px de largura com altura proporcional à largura;

\*Documentos

Formato: pdf

Tamanho: Até 10 páginas.

\*Vídeos –

Link: Link de vídeo de uma plataforma de vídeo (YouTube e Vimeo)

Tempo de duração: Máximo 5 minutos.

Tipo de conteúdo: Pode ser de conteúdo promocional ou científico.