



INSTRUÇÕES PARA PATROCINADORES DO EVENTO

Todos os materiais solicitados devem ser enviados para o e-mail:

richard@ccmew.com

LOGOMARCAS COM HYPERLINK

Para as empresas que possuem as seguintes contrapartidas:

- LOGOMARCA COM LINK NO SITE;
- LOGOMARCA COM LINK NA TRANSMISSÃO DAS AULAS

Deverão enviar a logomarca da empresa com as seguintes especificações:

- FORMATO – PNG OU PDF (fundo transparente);
- SITE/LINK PARA INCLUSÃO NA LOGOMARCA

Data para envio: 26/02

LOGOMARCAS

Para as empresas que possuem as seguintes contrapartidas:

- LOGOMARCA NA MENSAGEM DE BOAS-VINDAS;
- LOGOMARCA NAS CARTAS ENCAMINHADAS AOS PALESTRANTES;
- LOGOMARCA COM LINK NA TRANSMISSÃO DAS AULAS;
- LOGOMARCA NA CARTA DE AGRADECIMENTO AOS INSCRITOS DO EVENTO;

Deverão enviar a logomarca da empresa com as seguintes especificações:

- FORMATO – PNG OU PDF (fundo transparente);

Data para envio: 26/02

NEWSLETTERS

As empresas com essa contrapartida em contrato, deverão enviar o material com as seguintes características:



FORMATO – HTML (já com as imagens hospedadas em ftp próprio)

DIMENSÕES – 600 px de largura por altura variável

QUANTIDADE – VERIFICAR EM SEU CONTRATO DE PATROCÍNIO

Deverão enviar também o seguinte detalhamento:

- ASSUNTO DO E-MAIL
- DATA DE PREFERÊNCIA PARA ENVIO – Lembramos que a data de envio pode variar conforme cronograma da organização do evento.

Data limite para envio: 09/04.

OBSERVAÇÕES

- **As empresas que enviarem suas news após essa data, estarão sujeitas ao envio posterior a data do evento;**
- **O público das newsletters deve ser orientado pelo patrocinador (PRESCRITOR E NÃO PRESCRITOR);**
- **As newsletters serão aprovadas pela comissão do evento.**

SIMPÓSIO SATÉLITE

Patrocinadores com essa contrapartida, deverão enviar o tema e palestrantes para cadastro na programação científica.

Para acesso dos palestrantes a sala no dia do evento, será marcado um TESTE DE PLATAFORMA com os palestrantes e moderadores. Solicitamos o envio dos contatos dos mesmos para marcação do teste.

OBS: Recomendamos a gravação da aula dos palestrantes. A entrada AO VIVO seria apenas para debate e esclarecimento de dúvidas dos congressistas. A gravação deve ser enviada no seguinte formato:

FORMATO – MP4

DURAÇÃO MÁXIMA – 60 MINUTOS

RESOLUÇÃO – 1920 x 1080 px



Os patrocinadores poderão efetuar suas gravações com o fornecedor do evento. Caso tenha interesse, validar a agenda e valores através do e-mail: richard@ccmew.com

Data limite para envio: 09/04.

VÍDEO INSTITUCIONAL

Patrocinadores com essa contrapartida, deverão enviar o material da seguinte forma:

FORMATO – MP4

QUANTIDADE – VERIFICAR EM SEU CONTRATO DE PATROCÍNIO

DURAÇÃO MÁXIMA – 30 SEGUNDOS

RESOLUÇÃO – 1920 x 1080 px

Data limite para envio: 09/04.

REPOSITÓRIO VIRTUAL

A empresa deve enviar material para inclusão no repositório virtual do evento. O repositório funciona como a pasta do congressista no evento físico, todos os participantes do evento terão acesso aos materiais incluídos.

FORMATO – PDF

QUANTIDADE – VERIFICAR EM SEU CONTRATO DE PATROCÍNIO

TAMANHO MÁXIMO DO ARQUIVO – 10MB.

Data limite para envio: 09/04.

INSCRIÇÕES

Patrocinadores com essa contrapartida, receberão seu login e senha com instruções para acesso e cadastro de seus convidados via e-mail.

Data limite para cadastro: 09/10.

MANUAL DE INSCRIÇÃO

Acesse o site do congresso: <https://www.bradoo.com.br>. Nos menus de acesso, clique em **MEU LOGIN**.



A página será atualizada. Insira seu **login e senha** enviado por e-mail, no campo “**JÁ FIZ MINHA INSCRIÇÃO**”.

Já fiz minha inscrição

Forneça, utilizando o formulário a seguir, seus dados de acesso restrito ao evento:

[\[Lembrar Senha\]](#)

Após acessar sua área restrita, clique em **INSCRIÇÕES (MENU VERDE)**

Boas-vindasMeus DadosInscriçõesDesconectar

Bem-vindo(a) **Daniel da Silva - AMGEN**

Essa é sua área pessoal. Por ela, você poderá alterar seus dados básicos de acesso e inserir os inscritos no evento.

Atenção!

Seu limite de inscrições é de **300** usuário(s).
Até o momento você ocupou **0** vaga(s).
Para inserir os demais participantes, acesse o menu restrito "Inscrições".

Qualquer dúvida, entre em contato com a Secretaria do Evento.

A página será atualizada. Leia atentamente e concorde com nossa **Política de privacidade de dados**.

Meus Dados **Inscrições** Desconectar

Inscrições

Solicitamos que, antes de inserir os inscritos do evento, marque o campo abaixo:

Li e concordo com a **Política de Proteção de Dados e Privacidade do CCM Group** e declaro, para os devidos fins, que possuo autorização para utilização e divulgação dos dados referentes ao meu Grupo de Inscritos.

ENVIAR

A página será atualizada. Insira os dados do médico a ser inscrito. Lembrando que os dados obrigatórios são: **NOME COMPLETO, CPF, CRM E ESTADO DE PROCEDÊNCIA, TELEFONE E E-MAIL**. Após preencher os dados clique em **ENVIAR**. Pronto! **O médico receberá a confirmação de sua inscrição e dados de acesso por e-mail.**

» Nova Inscrição

* Nome Completo:

Nome para Crachá:

Instituição:

* CPF:

RG:

* CRM e Estado de Procedência: -

Endereço:

Bairro:

UF:

Cidade:

Cep:

País:

* Telefone:

Fax:

* E-mail:
(cadastre apenas 01 e-mail válido)

ESPAÇO VIRTUAL

Prazo de envio:
19/04

COMPOSIÇÃO

- ESTANDE 3D
- SALA VIRTUAL PARA ATENDIMENTO
- MINI MEETINGS

ESTANDE 3D

Todos os expositores com essa contrapartida, receberão um stand 3D com cores próximas do logo do patrocinador e materiais enviados pelo expositor do evento. Os congressistas terão acesso ao stand 3D através da exposição virtual, que organizará os logos de patrocínio conforme a ordem de investimento do patrocinador.

RESPONSABILIDADES DO PATROCINADOR

LOGO

Envio de logomarca para inclusão na landing page. A logo deve ser enviada em formato PDF ou PNG com fundo transparente.

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

O patrocinador deverá descrever uma breve apresentação da empresa com até 300 caracteres..

CONTATOS DA EMPRESA

O patrocinador poderá disponibilizar em sua página as seguintes informações de contato da empresa: telefone, site, redes sociais e Whatsapp.

SALA VIRTUAL

(PATROCINADORES DIAMANTE)

O patrocinador poderá enviar o link de uma sala virtual para atendimento a congressistas do evento. A administração da sala virtual é de responsabilidade do patrocinador.

VÍDEOS E IMAGENS

Envio de vídeos, já hospedado em uma plataforma de vídeo (Ex: YouTube) para inclusão no stand. Deverá ser enviada também uma imagem para inclusão com largura máxima de 650px, para destaque no stand.

OBS: três vídeos para patrocinador diamante, dois vídeos para as demais categorias.

CADASTRO DE PRODUTOS

BIBLIOTECA VIRTUAL

Envio de arquivos em formato PDF, link de vídeos, hyperlinks e demais materiais pertinentes para divulgação de produto. Deve ser enviado o nome do produto de cadastro ou categoria, se o patrocinador quiser definir uma categoria.

O número máximo de produtos a serem cadastrados em seu stand está disponibilizado em seu contrato de patrocínio. O Tamanho máximo de cada arquivo de mídia deve ser de 5mb.

SALA DE
REUNIÃO VIRTUAL

VÍDEOS
IMAGENS

LOGO

LOGO



PRODUTOS
BIBLIOTECA

CHAT

CONTATOS DA
EMPRESA

ENTREGA DAS CONTRAPARTIDAS

Para que o patrocinador possa disponibilizar seus materiais, o mesmo receberá um link de acesso a uma pasta do DropBox. Todos os materiais deverão ser inseridos dentro dessa pasta de forma organizada e seguindo as recomendações presentes no manual.

Caso o patrocinador não tenha recebido seu link para acesso a pasta, entrar em contato com o SUPORTE COMERCIAL da CCM CONGRESSES.