



## INSTRUÇÕES PARA PATROCINADORES DO EVENTO

**Todos os materiais solicitados devem ser enviados para o email: [suporte@ccmew.com](mailto:suporte@ccmew.com)**

### **LOGOMARCAS**

Para as empresas que possuem as seguintes contrapartidas:

- LOGOMARCA COM LINK NO SITE DO EVENTO
- LOGOMARCA NOS MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO
- LOGOMARCA NA PÁGINA DE TRANSMISSÃO DO SIMPÓSIO
- LOGOMARCA NA SINALIZAÇÃO DO SIMPÓSIO

Deverão enviar a logomarca da empresa com as seguintes especificações:

FORMATO – PNG OU PDF (fundo transparente).

**Data limite para envio: 20/11**

### **NEWSLETTERS**

As empresas com essa contrapartida em contrato, deverão enviar o material com as seguintes características:

FORMATO – HTML (já com as imagens hospedadas em ftp próprio)

DIMENSÕES – 600 px de largura por altura variável

Deverão enviar também o seguinte detalhamento:

- ASSUNTO DO E-MAIL
- DATA DE PREFERÊNCIA PARA ENVIO – Lembramos que a data de envio pode variar conforme cronograma da organização do evento.

**Data limite para envio: 20/11.**

- As empresas que enviarem suas news após essa data, estarão sujeitas ao envio posterior a data do evento.
- Lembramos que o número de newsletters pode variar conforme sua cota de patrocínio.



### **VINHETA OU VÍDEO 30' NOS INTERVALOS DO EVENTO**

A empresa deve enviar um vídeo ou vinheta com as seguintes especificações:

FORMATO: MP4

RESOLUÇÃO: 1920 x 1080 px

DURAÇÃO: 30 SEGUNDOS

**Data limite para envio: 20/11.**

### **SIMPÓSIO SATÉLITE**

Patrocinadores com essa contrapartida, deverão enviar sua aula gravada com as seguintes especificações:

FORMATO – MP4

RESOLUÇÃO – 1920 x 1080 px (FULL HD)

Os patrocinadores poderão efetuar suas gravações, sem custo adicional, junto ao fornecedor do evento. Caso tenha interesse, validar a agenda através do e-mail: [suportepoa@ccmew.com](mailto:suportepoa@ccmew.com). **Lembrando que o contato com o palestrante para verificar a disponibilidade do mesmo deve ser feito pelo laboratório, que deve acompanhar a gravação da aula.**

**A aula deve, obrigatoriamente, ser gravada. Para empresas que optarem pelo debate junto aos participantes no final do simpósio, devem considerar o mesmo dentro do tempo total disponibilizado no contrato de patrocínio.**

**Data limite para envio: 20/11.**

- Verificar duração da aula conforme negociado no contrato de patrocínio.

### **PESQUISA PERSONALIZADA**

A empresa deve enviar uma pesquisa com até quatro perguntas. A pesquisa já deve estar em alguma plataforma específica para compilação de dados (survey monkey, google forms) e a empresa deve disponibilizar o link.



**Data para envio: 20/11.**

- A pesquisa deverá ser aprovada pela comissão do evento.

### **INSCRIÇÕES**

Patrocinadores com essa contrapartida, receberão seu login e senha com instruções para acesso e cadastro de seus convidados via e-mail.

**Data limite para cadastro: 23/11.**

**OBS: Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, inclusões após esta data.**

### **POST WHATSAPP**

Patrocinadores com essa contrapartida, deverão enviar uma imagem com 1024x1024 px + texto com até 400 caracteres. Deverão ser enviadas também a data e horário de preferência de envio.

**Data para envio: 20/11.**

### **INFORMACÕES IMPORTANTES**

- **A coleta das evidências de patrocínio utilizados para compliance interno das empresas, são de responsabilidade da empresa patrocinadora.**
- **A organização fornecerá apenas os seguintes dados: relatório de newsletters, relatório quantitativo de acesso as aulas, relatório de presença dos patrocinados.**
- **As empresas com restrições de público nos simpósios, como por exemplo, somente para prescritores, devem informar a organização do evento até dia 15/11.**